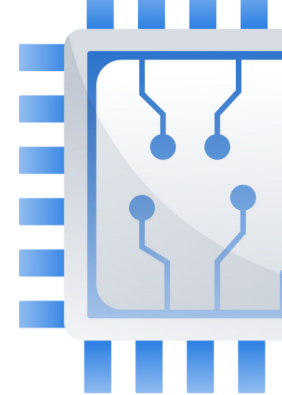
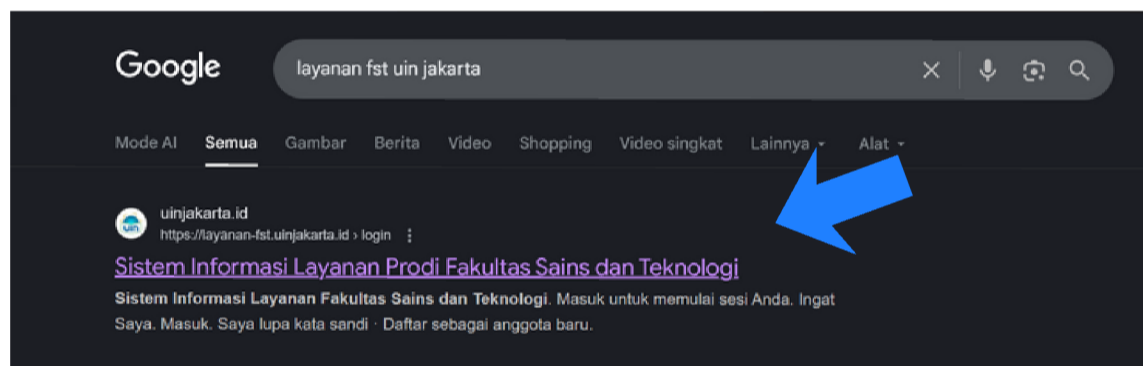


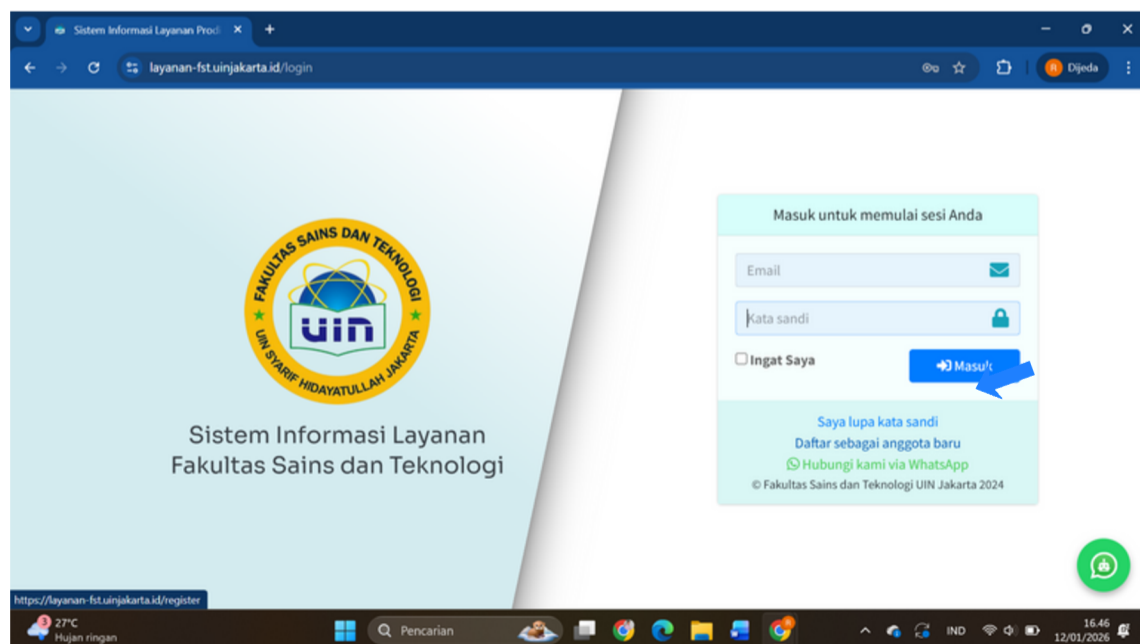
# PANDUAN TEKNIS PEMBUATAN AKUN



**“KETIK KATA KUNCI ‘LAYANAN FST UIN JAKARTA’ PADA KOLOM PENCARIAN GOOGLE.”**

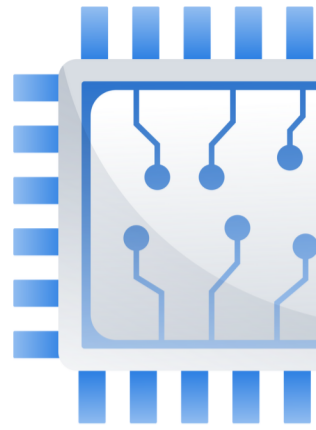
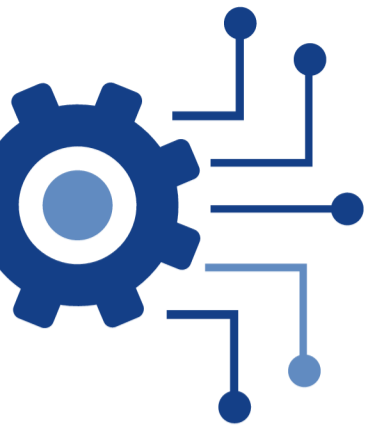


**“SELANJUTNYA, KLIK WEBSITE FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN JAKARTA.”**



**“SELANJUTNYA, KLIK DAFTAR SEBAGAI ANGGOTA BARU.”**





## CARA MENGISI FORM PENDAFTARAN ANGGOTA BARU

1. **NAMA LENGKAP** : MASUKKAN NAMA LENGKAP SESUAI DENGAN IDENTITAS RESMI (KTP/KTM), TANPA SINGKATAN.
2. **NIM/NIP/NIDN** : ISIKAN NOMOR IDENTITAS SESUAI STATUS ANDA. ( MAHASISWA = NIM, DOSEN = NIDN, TENAGA KEPENDIDIKAN = NIP)
3. **EMAIL** : MASUKKAN ALAMAT EMAIL YANG AKTIF DAN VALID, EMAIL DOSEN MENGGUNAKAN @UINJKT.AC.ID, DAN EMAIL MAHASISWA MENGGUNAKAN @MHS.UINJKT.AC.ID.
4. **KATA SANDI** : BUAT KATA SANDI YANG MUDAH DIINGAT NAMUN AMAN, DENGAN MENGOMBINASIKAN HURUF DAN ANGKA.
5. **KETIK ULANG KATA SANDI** : MASUKKAN KEMBALI KATA SANDI YANG SAMA UNTUK MEMASTIKAN TIDAK TERJADI KESALAHAN PENULISAN.
6. **PILIH PROGRAM STUDI** : PILIH PROGRAM STUDI ANDA SESUAI DENGAN DATA AKADEMIK YANG TERDAFTAR DI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN JAKARTA.
7. **KLIK TOMBOL DAFTAR** : SETELAH SELURUH DATA DIISI DENGAN BENAR, KLIK TOMBOL DAFTAR UNTUK MENYELESAIKAN PROSES PENDAFTARAN.

**“BAGI MAHASISWA, SILAKAN MELAKUKAN AKTIVASI AKUN MELALUI PESAN YANG DIKIRIMKAN KE ALAMAT EMAIL YANG TELAH DIDAFTARKAN.”**

